

ขั้นตอนการชำระเงินบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2563
(ขยายเวลาชำระเงินเพิ่มเติมถึงวันที่ 31 มกราคม 2564)

1. ผู้ปกครองหรือนักเรียนนำเงินไปชำระได้ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ หรือชำระผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยสแกนบาร์โค้ด ในใบแจ้งการชำระเงินฯ ซึ่งได้รับจากครูที่ปรึกษา ในวันเปิดภาคเรียน (กรณีสูญหาย สามารถดาวน์โหลดจากกลุ่มไลน์ ชั้นเรียน /กลุ่มไลน์ผู้ปกครอง / เว็บไซต์โรงเรียน www.ppschool.ac.th) ซึ่งแยกตามระดับชั้นและรายชื่อของนักเรียน
2. ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามที่ธนาคารผู้รับชำระกำหนด ชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2563 ถึง วันที่ 31 มกราคม 2564 (จากเดิมถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563) หากพ้นกำหนดหรือไม่สะดวก ให้ติดต่อชำระเงินที่โรงเรียน ณ ห้องงบประมาณ
3. หลังจากชำระเงินแล้วให้เก็บเอกสาร ส่วนที่ 1 (สำหรับนักเรียน) ไว้เป็นหลักฐานในการรับใบเสร็จรับเงิน และนำส่งรายละเอียดการชำระเงินฯ ผ่านแบบตอบกลับ การชำระเงินทาง QR Code
4. นักเรียนจะได้รับใบเสร็จรับเงินและหนังสือรับรองใช้สิทธิเบิกสวัสดิการการศึกษาบุตร หลังจากนำส่งหลักฐานการชำระเงินผ่านธนาคาร ในกรณีที่นักเรียนไม่ได้ใบเสร็จรับเงินให้นำเอกสาร ส่วนที่ 1 (สำหรับนักเรียน) มาแจ้งยืนยันกับงานการเงินเพื่อรับใบเสร็จรับเงิน

