



แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ในสถานศึกษา



โรงเรียนประสารัฐประชากิจ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการเตรียมพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยเฉพาะการเกิดอัคคีภัย เพื่อให้สามารถป้องกันเหตุ และควบคุมเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1.1 เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
- 1.2 เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัย
- 1.3 เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย
- 1.4 เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อครู นักเรียนและบุคลากร หรือผู้มารับบริการ

2. ขอบเขต

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยนี้ ใช้ในโรงเรียนเท่านั้น โดยครอบคลุมถึงนักเรียน ครู บุคลากร และบุคคลภายนอก ซึ่งมีองค์ประกอบของแผนที่ต้องดำเนินการในภาวะการณ์ต่างกัน คือ ก่อนเกิดเหตุอัคคีภัย ขณะเกิดเหตุอัคคีภัย และหลังเกิดเหตุอัคคีภัย มีรายละเอียดดังนี้

1. **ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้** จะประกอบด้วย แผนป้องกันอัคคีภัยต่าง ๆ 3 แผน คือ **แผนการตรวจตรา** **แผนการอบรม** และ**แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย**

2. **ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้** จะประกอบด้วย แผนเกี่ยวกับการดับเพลิง และลดความสูญเสีย โดยประกอบด้วยแผนต่าง ๆ 2 แผน คือ **แผนการดับเพลิง** และ**แผนการอพยพหนีไฟ**

3. **หลังเกิดเหตุเพลิงไหม้** จะประกอบด้วยแผนที่จะต้องดำเนินการเมื่อเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว 2 แผน คือ **แผนการบรรเทาทุกข์** ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องจากภาวะเกิดเหตุเพลิงไหม้ และ**แผนปฏิรูปฟื้นฟู**

3. ขั้นตอนการดำเนินงานป้องกันและระงับอัคคีภัย

3.1 แผนป้องกันก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

3.1.1 แผนการตรวจตรา เป็นแผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกัน และขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ โดยกำหนดบุคคลและพื้นที่ที่รับผิดชอบ ตรวจตราจุดเสี่ยงต่าง ๆ เช่น จุดที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุเพลิงไหม้ จุดที่มีการใช้และเก็บวัสดุไวไฟ จุดที่เก็บของเสียติดไฟง่าย จุดที่อาจก่อให้เกิดเชื้อเพลิง จุดที่เป็นแหล่งความร้อนต่าง ๆ จุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงและสภาพของอุปกรณ์ และทางหนีไฟ

ในการจัดทำแผนควรมีข้อมูลต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ระบบไฟฟ้า จุดที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ งานที่มีประกายไฟ และต้องมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ คุณสมบัติลักษณะ การลุกไหม้ปริมาณของสารอันตรายที่มีอยู่สูงสุด ชนิดของสารดับเพลิงและปริมาณที่ต้องใช้ เพื่อใช้ประกอบการวางแผนตรวจตรา

มาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อให้ชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดในโรงเรียนประสาทรรัฐ-ประชากิจ มีความปลอดภัยจากอัคคีภัย มีการกำหนดมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้

1. จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิง การจัดเก็บวัสดุไวไฟ และวัสดุระเบิด การกำจัดของเสียจากห้องปฏิบัติการ การป้องกันฟ้าผ่า การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การจัดเส้นทางหนีไฟ รวมทั้งการก่อสร้างอาคารที่มีระบบป้องกันอัคคีภัย
2. จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการปฏิรูปฟื้นฟูเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นแล้ว

3. จัดให้มีช่องทาง/เส้นทางหนีไฟสู่ทางออกภายนอกตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
4. จัดให้มีทางออกทุกอาคาร อย่างน้อย 2 ทาง ที่สามารถอพยพบุคลากรทั้งหมดออกจากบริเวณที่ทำงาน โดยออกสู่ทางออกสุดท้ายได้ภายในเวลาไม่เกิน 5 นาที อย่างปลอดภัย
5. ทางออกสุดท้าย ควรเป็นเส้นทางที่ไปสู่บริเวณที่ปลอดภัย เช่น ถนน สนาม ฯลฯ
6. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิง โดยติดตั้งในที่ที่เห็นได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งานได้สะดวก โดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
7. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ดับเพลิง การซ่อมบำรุง และตรวจตราให้มีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาตรที่กำหนดตามชนิดของอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (ทุก 6 เดือน)
8. จัดเตรียมน้ำสำรองไว้ใช้ในการดับเพลิง
9. ข้อต่อสายส่งดับเพลิงเข้าอาคาร และภายในอาคารเป็นแบบเดียวกัน หรือขนาดเท่ากันกับที่ใช้ในหน่วยดับเพลิงของราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
10. สายส่งน้ำดับเพลิงมีความยาว หรือต่อกันได้ความยาวที่เพียงพอจะควบคุมบริเวณที่เกิดเพลิงได้
11. จัดให้มีการตรวจสอบการติดตั้ง การดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตอุปกรณ์นั้นกำหนด
12. จัดให้มีบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จากหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
13. จัดให้มีทีมระงับเหตุเพลิงไหม้และผจญเพลิง ที่ทำหน้าที่ดับเพลิงโดยเฉพาะอยู่ตลอดเวลาที่มีการทำงาน
14. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง และการฝึกซ้อมดับเพลิง โดยเฉพาะ เช่น เสื้อผ้า รองเท้า ถุงมือ หมวก หน้ากากป้องกันความร้อนหรือควันพิษ เป็นต้น ไว้เพื่อให้บุคลากร/ทีมระงับเหตุเพลิงไหม้และผจญเพลิง ใช้ในการดับเพลิง
15. ป้องกันอัคคีภัยที่เกิดจากการแผ่รังสี การนำ หรือการพาความร้อนจากแหล่งกำเนิดความร้อนสูง ไปสู่วัสดุที่ติดไฟง่าย เช่น ติดตั้งฉนวนหุ้มปิดกัน
16. ป้องกันอัคคีภัยจากการทำงานที่เกิดจากการเสียดสีเสียดทานของเครื่องมือที่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อนสูงที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ เช่น การซ่อมบำรุง หรือหยุดพักการใช้งาน
17. มีการจัดเก็บและแยกวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิด รวมถึงวัตถุที่เมื่ออยู่รวมกันแล้วจะเกิดปฏิกิริยา หรือการสะสมทำให้กลายเป็นวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดไม่ให้ปะปนกัน และเก็บในห้องที่มีผนังทนไฟ และประตูทนไฟที่ปิดได้เอง และปิดกุญแจทุกครั้งเมื่อไม่มีการปฏิบัติงานในห้องนั้นแล้ว
18. วัตถุที่ไวต่อการเกิดปฏิกิริยาแล้วเกิดลุกไหม้ได้นั้น ต้องแยกเก็บไว้ต่างหาก โดยอยู่ห่างจากอาคารและวัตถุติดไฟในระยะที่ปลอดภัย
19. ควบคุมมิให้เกิดการรั่วไหลหรือการระเหยของวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดที่จะเป็นสาเหตุให้เกิดการติดไฟ
20. จัดทำป้าย “ห้ามสูบบุหรี่” บริเวณพื้นที่เก็บวัตถุไวไฟ
21. จัดเก็บวัตถุที่เมื่อรวมกันแล้วจะเกิดการลุกไหม้ โดยแยกเก็บไม่ให้มีการปะปนกัน
22. มีการทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
23. จัดให้มีบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีผู้อำนวยการป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นผู้อำนวยการในการดำเนินงานทั้งระบบเป็นประจำอยู่ตลอดเวลา

24. จัดให้บุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน
25. จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้บุคลากรออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ผู้บริหาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) จัดสรรงบประมาณเพื่อการสนับสนุนการวางผังหน่วยงาน ระบบ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยคำนึงถึงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น และมาตรการป้องกันอัคคีภัย
- (2) ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการควบคุมป้องกันอัคคีภัยและให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพประจำปีตามแผนปฏิบัติการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัยของหน่วยงาน
- (3) ให้มีการจัดทำรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพประจำปีส่งให้แก่หน่วยงานราชการ หรือส่วนที่เกี่ยวข้องรับทราบ

2. หัวหน้างานฝ่ายอาคารและสถานที่/หัวหน้างาน/คุณครูผู้สอน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) กำหนดพื้นที่ ควบคุมกระบวนการทำงาน เครื่องมือ เครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย
- (2) กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย
- (3) ควบคุมสาเหตุการเกิดประกายไฟ เปลวไฟจากการใช้งาน หรือวิธีการทำงานอื่น ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย เช่น การเชื่อม การตัด การขัด ท่อร้อนต่าง ๆ ตลอดจนการเคลื่อนย้าย และขนส่งสารไวไฟ
- (4) กำกับควบคุมผู้ปฏิบัติงาน หรือ บุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อให้เกิดประกายไฟ เปลวไฟต่าง ๆ ภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานที่ทำงาน และวิธีทำงานที่มีสภาพความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยที่กำหนดไว้

3. คณะกรรมการงานอาคารสถานที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) กำหนดรายละเอียดของแผนปฏิบัติการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัย
- (2) จัดให้มีการอบรมและปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน
- (3) จัดทำบัญชีรายชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ของหน่วยบริการฉุกเฉิน เช่น โรงพยาบาล สถานีดับเพลิง กรณีอัคคีภัย
- (4) ร่วมตรวจสอบสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
- (5) ดูแลรับผิดชอบให้มีการตรวจสอบบำรุงเครื่องดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง และระบบดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- (6) ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนฯ ฉุกเฉิน และพัฒนาปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย

4. ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้มาติดต่อกับงาน/ผู้เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
- (1) ห้ามกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดประกายไฟ เปลวไฟ อันที่ไม่ได้เกิดจากการทำงานในบริเวณที่หวงห้ามโดยเด็ดขาด
 - (2) ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้ายที่แสดงถึง “สารไวไฟห้ามสูบบุหรี่” หรือ “วัตถุระเบิด” หรือ “ห้ามสูบบุหรี่” หรือ ในพื้นที่ก่อสร้าง ยกเว้นบริเวณพื้นที่จัดให้เท่านั้น
 - (3) ห้ามซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ ในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ หรือวัสดุติดไฟได้ง่าย ก่อนได้รับอนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามขั้นตอน และวิธีการที่ปลอดภัย ดังนี้
 - (3.1) ปิดกั้น/แยกอุปกรณ์บริเวณที่ปฏิบัติงานออกจากบริเวณอื่น ไวในที่ปลอดภัย
 - (3.2) ทำความสะอาดอุปกรณ์/บริเวณที่ปฏิบัติงาน และบริเวณใกล้เคียง ที่ไม่มีสารเคมี วัตถุไวไฟ หรือวัตถุที่ติดไฟ
 - (3.3) ตัดกระแสไฟฟ้าของอุปกรณ์/เครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า และมีป้ายเตือนให้เรียบร้อย ก่อนซ่อมแซม
 - (3.4) นำอุปกรณ์ดับเพลิงเตรียมพร้อมเพื่อใช้งานในกรณีฉุกเฉิน
 - (3.5) สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสมและปลอดภัย
 - (4) ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานที่ทำงาน และวิธีการทำงานที่มีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยที่กำหนดไว้
5. หัวหน้างานอาคารสถานที่/ทีมชุดดับเพลิง ต้องดำเนินการ ดังนี้
- (1) จัดทำแผนการวางแผนตรวจตรา เกี่ยวกับ วัตถุไวไฟ แผนผังทางหนีไฟ และเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้ที่มีเกี่ยวข้อง
 - (2) จัดทำแผนอพยพและแผนเผชิญเหตุ ในแต่ละชั้น
 - (3) อบรมให้ความรู้ในการตอบโต้เหตุฉุกเฉินเบื้องต้น
 - (4) ตรวจสอบเส้นทางและบันไดหนีไฟ ในพื้นที่ทำงานทุกชั้น ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
 - (5) ตรวจสอบเครื่องดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง และระบบดับเพลิง ในพื้นที่ทำงานทุกชั้น ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
 - (6) ตรวจสอบพื้นที่ที่มีการทำงานเกี่ยวกับประกายไฟ และงานก่อให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดอัคคีภัย ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - (7) รายงานผลการตรวจตราให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ

ขั้นตอนการดำเนินงานการตรวจตรา

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดเวลา
คณะกรรมการ งานอาคาร สถานที่	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <p>สถานที่ปฏิบัติงาน ส่วนงาน อาคารสถานที่ สถานที่ อาคารเรียน 1-3, อาคารดนตรี, อาคารศรัทธา, อาคารโรงฝึกงาน 1 และ 2</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <p>ผู้รับผิดชอบ 1. นายนพรัตน์ น้อยหนู 2. นายฉัตรชัย ชีชนะ</p> </div> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60%; margin: auto;"> <p>ตรวจสอบสถานที่ตามที่กำหนด</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60%; margin: auto;"> <p>ส่งแบบรายงานที่หัวหน้างานอาคารสถานที่</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80%; margin: auto;"> <p>หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบแบบรายงาน</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60%; margin: auto;"> <p>ผู้อำนวยการ รับทราบ/สั่งการ</p> </div>	อย่างน้อยเดือน ละ 1 ครั้ง
หัวหน้างาน อาคารสถานที่	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60%; margin: auto;"> <p>เก็บรวบรวมเอกสาร</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	
ทีมดับเพลิง	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60%; margin: auto;"> <p>ตรวจสอบเอกสาร</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60%; margin: auto;"> <p>ตรวจสอบสถานที่</p> </div>	อย่างน้อยทุกๆ 6 เดือน

แบบฟอร์มการตรวจตราอุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์สำนักงาน และระบบอุปกรณ์ดับเพลิง

หน่วยงาน โรงเรียนประสาทรัฐประชาภิจ

สถานที่

ลำดับที่	รายการ	วันเดือนปี	ปัญหาที่พบ		ปัญหาที่พบ	บริเวณที่ตรวจพบ	หมายเหตุ
			มี	ไม่มี			
1	อุปกรณ์ไฟฟ้า						
	หลอดไฟ						
	ปลั๊กไฟ ปลั๊กพ่วงไฟ สายไฟ						
	พัดลม แอร์ (มีการชำรุด/ผิดปกติ)						
	อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้เย็น ไมโครเวฟ						
	อื่น ๆ (โปรดระบุ))						
2	อุปกรณ์สำนักงาน						
	คอมพิวเตอร์ สยไฟ และสายสัญญาณต่าง ๆ						
	เครื่องสำรองไฟ						
	เครื่องปริ้นเตอร์						
	เครื่องถ่ายเอกสาร						
	เครื่องโทรศัพท์ โทรสาร						
	อื่น ๆ (โปรดระบุ))						
4	ระบบอุปกรณ์ดับเพลิง						
	ถังดับเพลิง สภาพพร้อมใช้งาน						
	ถังดับเพลิงมีปริมาณเพียงพอ						
	ตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง						
	หัวรับ-จ่ายน้ำดับเพลิง						
	ระบบน้ำสำรอง						
	อื่น ๆ (โปรดระบุ))						
ผู้รับผิดชอบ					ผู้รับรอง		
(.....)					(.....)		
วันเดือนปี					วันเดือนปี		

6.1.3 แผนการอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เป็นการสร้างความสนใจ และสร้างความตระหนัก ในอันตรายและผลกระทบจากการเกิดเพลิงไหม้ ในการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณให้ชัดเจน

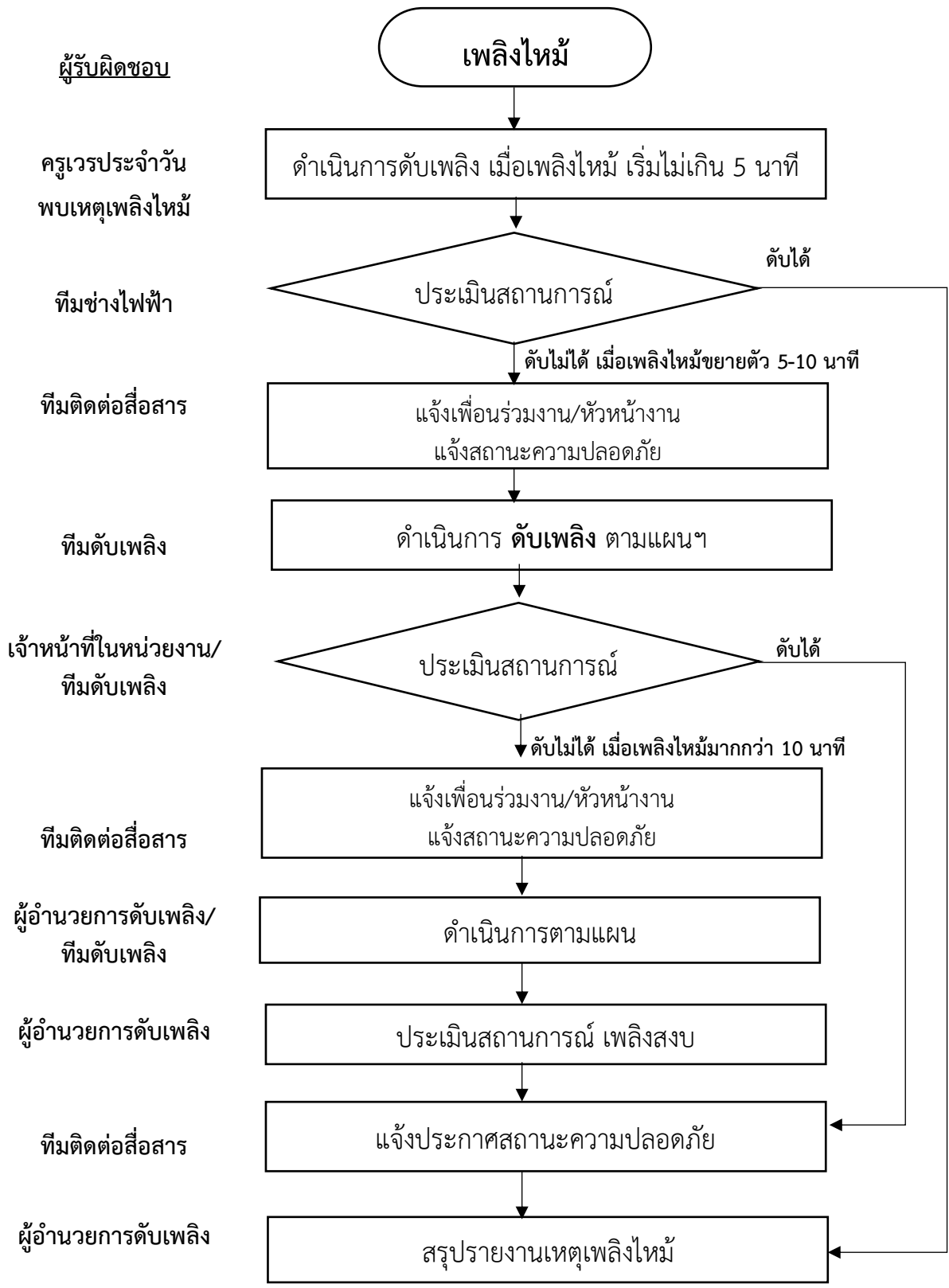
การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยดำเนินการได้หลายรูปแบบ เช่น

- ประสานกับเทศบาลศรีดอนใต้จัดอบรมการป้องกันการเกิดอัคคีภัย
- การทำแผ่นพับ ใบปลิว
- การประชาสัมพันธ์ ผ่านทางกิจกรรม Morning talk กลุ่มใหญ่ และกลุ่มย่อย
- การจัดกิจกรรม 5 ส.
- การกำหนดมาตรการ และบทลงโทษ เช่น การห้ามสูบบุหรี่ ห้ามจัดเก็บสารไวไฟในอาคาร การทำงานก่อบระกายไฟ และไม่มีเตรียมการเพื่อความปลอดภัย
- การจัดนิทรรศการรณรงค์
- การจัดทำโปสเตอร์ หรือการใช้สื่อต่าง ๆ

6.2 แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

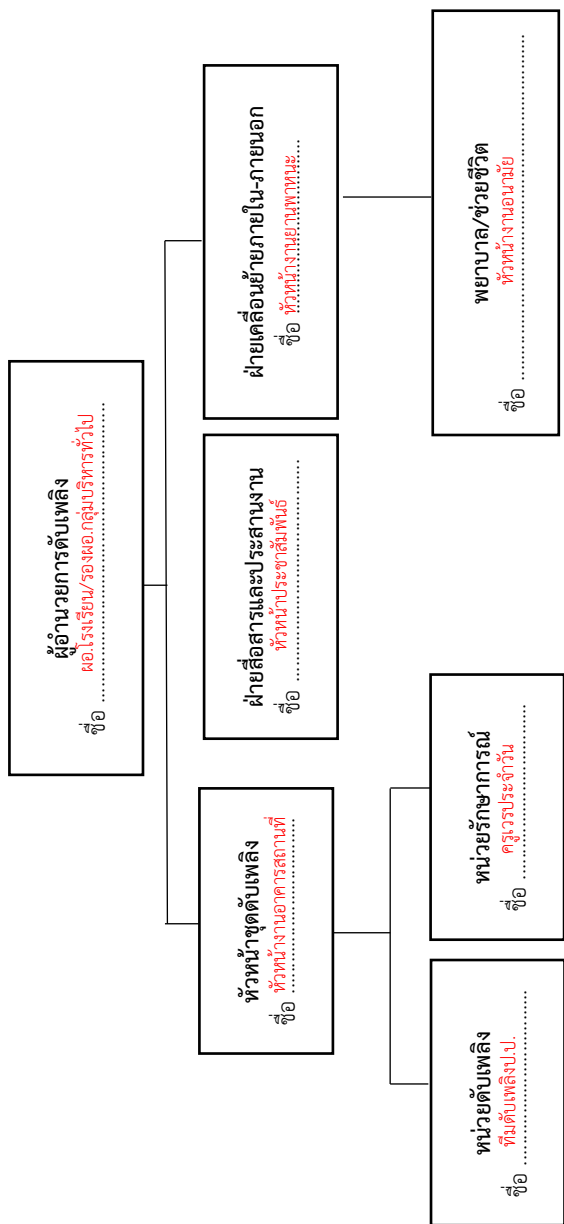
6.2.1 แผนการดับเพลิง เพื่อกำหนดบุคคลที่ต้องปฏิบัติภารกิจในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ อย่างชัดเจน และกำหนดขั้นตอนการดับเพลิง ให้มีการปฏิบัติตามแผนเพื่อให้เกิดความเสียหายจากเพลิงไหม้ น้อยที่สุด ดังนี้

แผนการดับเพลิง
ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้



หน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
หัวหน้าชุดดับเพลิง 1. นายนพรัตน์ น้อยหนู	1. สั่งการควบคุมระงับเหตุ 2. แจ้งหัวหน้างาน/แจ้งศูนย์รักษาความปลอดภัยฯ 3. กตัญญูแจ้งเหตุฉุกเฉิน (กรณีควบคุมไม่ได้)
ทีมช่างไฟฟ้า 1. นายอานนทร์ จอมกุล 2. นายสุนันท์ มีชะคะ	1. ตัดกระแสไฟฟ้าในที่เกิดเหตุ 2. ขนย้ายวัสดุติดไฟออกห่างจากเพลิงไหม้ 3. กั้นผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้บริเวณที่เกิดเหตุ
ทีมดับเพลิง ป.ป. 1. นายสุรศักดิ์ แก้วทอง 2. นายฉัตรชัย ชีชนะ 3. นายศรายุทธ จันทรา 4. นายอธิภัทร นาคคูบัว 5. นางสาววรรณ ลีสวรรณ 6. นายบรรเจิด พันธุ์สุทธิ 7. นายพงษ์ศักดิ์ พงษ์สันเทียะ 8. นายวิวัฒน์ ยังกิจการ	1. ใช้ถังดับเพลิงในบริเวณนั้นดับไฟทันที 2. นำถังดับเพลิงมาเตรียมสนับสนุน 3. ตรวจสอบพื้นที่หลังเกิดเหตุ



- หมายเหตุ 1. การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจะใช้เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
2. การเกิดเพลิงไหม้ภายในพื้นที่ต่าง ๆ ให้ครูเวรประจำวันแจ้งหัวหน้างานอาคารสถานที่เพื่อดำเนินการส่งการส่งหน่วยดับเพลิงป.ป. แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง แจ้งหัวหน้างานประชาสัมพันธ์ และฝ่ายเคลื่อนย้ายภายใน-ภายนอก ตามลำดับ และหากไม่สามารถดับได้ให้หัวหน้างานอาคารสถานที่แจ้งไปยังรถดับเพลิงเทศบาลศรีดอนไม่

เพลิงไหม้

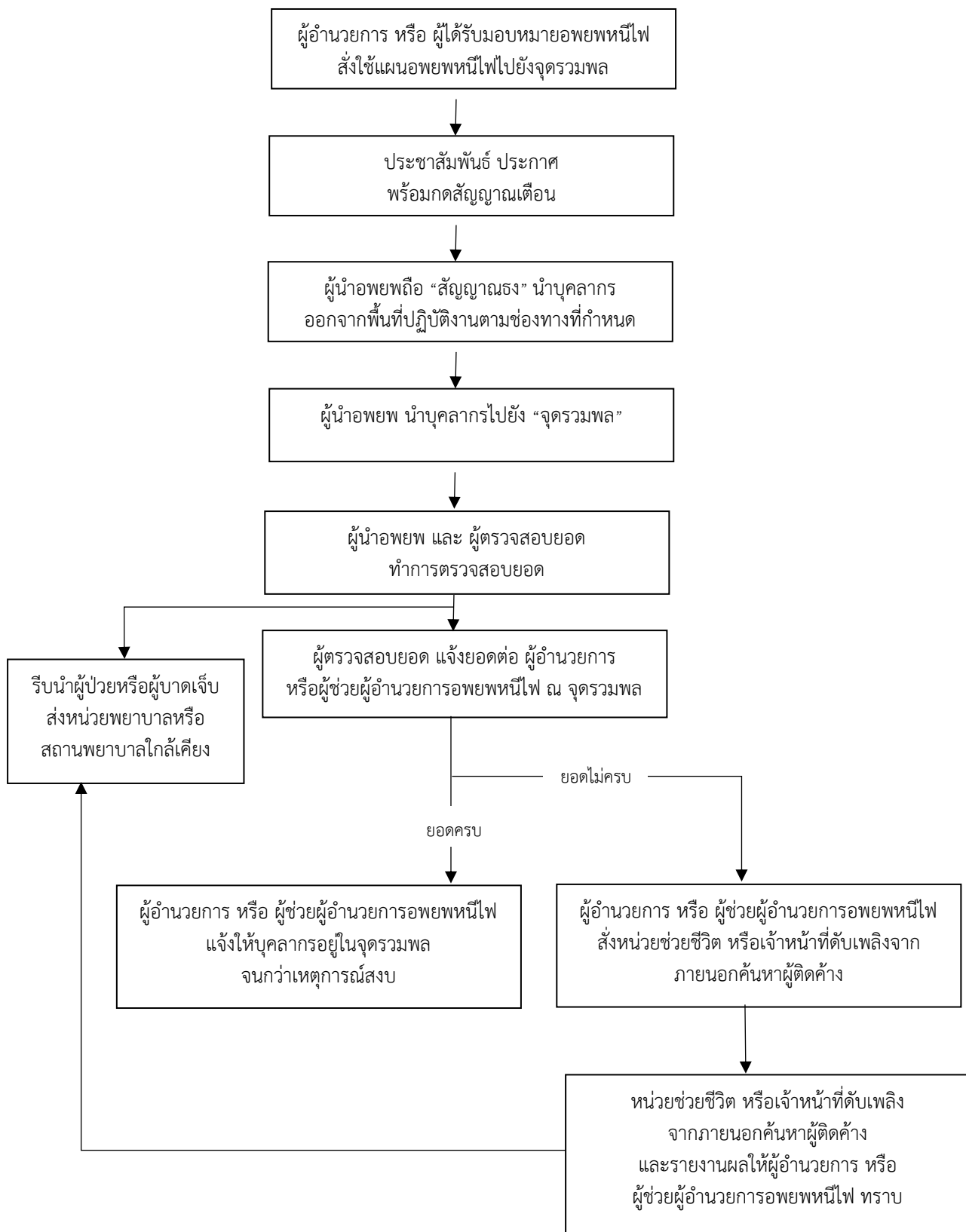
6.2.2 แผนการอพยพหนีไฟ กำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สิน ในขณะเกิดเหตุ

แผนการอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนั้น มีองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น หน่วยตรวจสอบจำนวนคน ผู้นำอพยพ จุฬารวมพล หน่วยช่วยชีวิต และหน่วยยานพาหนะ เป็นต้น

แผนอพยพหนีไฟ กำหนดให้มีการปฏิบัติ ดังนี้

1. **หน่วยตรวจสอบจำนวนคน** มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนบุคลากรว่า มีการอพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่ โดยมีเลขานุการงานอาคารสถานที่ เป็นผู้รับผิดชอบ
2. **ผู้นำอพยพ** จะเป็นผู้นำทางบุคลากรอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้ โดยนำพาไปยัง**จุฬารวมพล** ซึ่งเป็นพื้นที่หรือสถานที่ที่ปลอดภัย บุคลากรสามารถมารายงานตัวและทำการตรวจสอบนับจำนวนได้ หากพบว่าพนักงานอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง แสดงว่า ยังมีบุคลากรติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย โดยมีหัวหน้างานอาคารสถานที่เป็นผู้รับผิดชอบ
3. **หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ** จะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตบุคลากรที่ยังติดค้างอยู่ในอาคาร หรือ ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย รวมถึงกรณีของบุคลากรที่ออกมาอยู่ที่จุฬารวมพลแล้วมีอาการเป็นลม ช็อคหมดสติหรือบาดเจ็บ เป็นต้น หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะจะทำหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้น และติดต่อหน่วยยานพาหนะให้ในกรณีที่แพทย์หรือพยาบาลพิจารณาแล้วต้องนำส่งโรงพยาบาล โดยมีหัวหน้างานอนามัยและหัวหน้างานยานพาหนะเป็นผู้รับผิดชอบ

แผนอพยพหนีไฟ



6.3 แผนหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

6.3.1 แผนการบรรเทาทุกข์ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการช่วยชีวิต การเคลื่อนย้ายผู้ประสบเหตุ การดูแลทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต ประเมินความเสียหาย รายงานสถานการณ์เพลิงไหม้ และการช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย แผนบรรเทาทุกข์ จะประกอบด้วย หัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. ประสานกับหน่วยงานของรัฐ
2. การสำรวจความเสียหาย
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอรับคำสั่ง
4. การช่วยชีวิตและการค้นหาผู้เสียชีวิต
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
7. การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้มหาวิทยาลัยเปิดทำการได้โดยเร็วที่สุด

หน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนการบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
1. ประสานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
2. การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้างานอาคารสถานที่
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอรับคำสั่ง	หัวหน้างานอาคารสถานที่
4. การช่วยชีวิตและการค้นหาผู้เสียชีวิต	หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต	หัวหน้างานยานพาหนะ
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้างานอาคารสถานที่
7. การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้โรงเรียนเปิดทำการได้โดยเร็วที่สุด	ผู้อำนวยการดับเพลิง

6.3.2 แผนการปฏิรูปฟื้นฟู ได้แก่ การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้าน จากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (พื้นที่ที่เพลิงสงบ)

7. การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก

- | | |
|--------------------------------|------------------------|
| ▪ สถานีตำรวจภูธรหลักห้า | 032-248111 |
| ▪ หน่วยดับเพลิงเทศบาลศรีดอนไผ่ | 032-254998, 032-248087 |
| ▪ โรงพยาบาลดำเนินสะดวก | 032-246000 |
| ▪ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว | 034-419555-6 |
| ▪ การไฟฟ้าดอนไผ่ | 032-248008 |



โรงเรียนประสาทรัฐประชากิจ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ